

STATUT FUNDACJI

ROZWOJU I ZDROWIA PSYCHICZNEGO

TRUESELF

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Nazwa, forma prawna i podstawa działania

1. Fundacja pod nazwą **Fundacja Rozwoju i Zdrowia Psychicznego TrueSelf**, zwana dalej „Fundacją”, działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.
2. Fundacja jest osobą prawną.
3. Fundacja zostaje ustanowiona przez **Krzysztofa Sobczaka**, zwanego dalej „Fundatorem”.
4. Fundacja może posługiwać się nazwą skróconą: **Fundacja TrueSelf**.
5. Fundacja może używać odpowiedników swojej nazwy w językach obcych oraz znaków słownych, słowno-graficznych i graficznych.

§ 2. Siedziba, teren działania, czas trwania

1. Siedzibą Fundacji jest **Warszawa**.
2. Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.
3. Fundacja może tworzyć oddziały, filie, biura, punkty wsparcia, placówki, zespoły robocze, ośrodki oraz inne jednostki organizacyjne.

4. Fundacja może współpracować z podmiotami publicznymi, społecznymi, prywatnymi, naukowymi, edukacyjnymi, medycznymi i gospodarczymi w kraju i za granicą.
5. Fundacja zostaje ustanowiona na **czas nieoznaczony**.

§ 3. Nadzór

1. Ministrem właściwym ze względu na cele Fundacji jest **minister właściwy do spraw zdrowia**.
2. W przypadku zmiany dominującego profilu działania Fundacji właściwy minister ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział II. Cele Fundacji i sposoby ich realizacji

§ 4. Cele Fundacji

1. Celami Fundacji są w szczególności:
 - 1.1. Ochrona i promocja zdrowia psychicznego.
 - 1.2. Wspieranie dobrostanu psychicznego, emocjonalnego i społecznego dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
 - 1.3. Wspieranie rozwoju osobistego oraz relacyjnego i społecznego młodzieży i osób dorosłych.
 - 1.4. Wspieranie osób w kryzysie psychicznym, emocjonalnym, życiowym, rodzinnym lub zawodowym.
 - 1.5. Działalność edukacyjna, profilaktyczna, informacyjna i rozwojowa w zakresie zdrowia psychicznego, relacji, komunikacji, odporności psychicznej i dobrostanu.
 - 1.6. Wspieranie mężczyzn w zakresie zdrowia psychicznego, relacji, tożsamości, odpowiedzialności i rozwoju.

- 1.7. Wspieranie liderów, przedsiębiorców, organizacji i zespołów w obszarze zdrowia psychicznego, przeciwdziałania wypaleniu, jakości relacji oraz dojrzałego przywództwa.
- 1.8. Wspieranie rodzin, par, wspólnot i środowisk lokalnych w budowaniu zdrowych relacji, dialogu i współpracy.
- 1.9. Przeciwdziałanie samotności, wykluczeniu społecznemu, przemocy, kryzysom relacyjnym, uzależnieniom i innym zjawiskom negatywnie wpływającym na zdrowie psychiczne i jakość życia.
- 1.10. Wspieranie edukacji psychologicznej, społecznej i obywatelskiej.
- 1.11. Wspieranie badań, analiz, innowacji społecznych i projektów służących poprawie zdrowia psychicznego i jakości życia.
- 1.12. Działalność charytatywna, grantowa, stypendialna i pomocowa zgodna z celami Fundacji.

§ 5. Sposoby realizacji celów

1. Fundacja realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1.1. Organizowanie i prowadzenie programów wsparcia, warsztatów, grup, seminariów, konferencji, wykładów, szkoleń i konsultacji.
 - 1.2. Prowadzenie działań edukacyjnych, psychoedukacyjnych, informacyjnych i profilaktycznych.
 - 1.3. Organizowanie grup wsparcia, kręgów, wspólnot, klubów, sieci współpracy i działań środowiskowych.
 - 1.4. Działalność wydawniczą, medialną, internetową, podcastową, filmową, badawczą i popularyzatorską.
 - 1.5. Przygotowywanie i realizację kampanii społecznych, programów edukacyjnych i projektów społecznych.
 - 1.6. Współpracę z psychoterapeutami, psychologami, lekarzami, coachami, mentorami, edukatorami, trenerami, doradcami i innymi specjalistami.
 - 1.7. Prowadzenie, organizowanie i wspieranie usług psychoterapeutycznych, konsultacyjnych, doradczych, coachingowych, psychoedukacyjnych

i rozwojowych – w granicach dopuszczonych prawem i po spełnieniu wymagań wynikających z odrębnych przepisów.

- 1.8. Współpracę z organizacjami pozarządowymi, uczelniami, instytucjami publicznymi, samorządami, podmiotami leczniczymi i przedsiębiorcami.
- 1.9. Fundowanie grantów, stypendiów, nagród, zapomóg i innych form wsparcia.
- 1.10. Finansowanie lub współfinansowanie projektów zgodnych z celami Fundacji.
- 1.11. Pozyskiwanie i dystrybuowanie pomocy rzeczowej, finansowej i organizacyjnej.
- 1.12. Organizowanie zbiórek i działań fundraisingowych zgodnie z prawem.
- 1.13. Prowadzenie działalności odpłatnej pożytku publicznego.
- 1.14. Prowadzenie działalności gospodarczej jako działalności dodatkowej względem działalności statutowej.
2. Odpłatne świadczenie usług psychoterapeutycznych, konsultacyjnych, doradczych, coachingowych, mentoringowych oraz innych podobnych usług realizowanych za wynagrodzeniem odbywa się wyłącznie w ramach działalności gospodarczej Fundacji.

§ 6. Formy działalności statutowej

1. Fundacja może prowadzić działalność statutową jako działalność nieodpłatną pożytku publicznego.
2. Fundacja może prowadzić działalność statutową jako działalność odpłatną pożytku publicznego.
3. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą jako działalność dodatkową względem działalności statutowej.
4. Działalność odpłatna pożytku publicznego oraz działalność gospodarcza są wyodrębniane organizacyjnie i rachunkowo w zakresie wymaganym przez prawo.
5. Działalność odpłatna pożytku publicznego Fundacji nie obejmuje odpłatnego świadczenia usług psychoterapeutycznych, konsultacyjnych, doradczych, coachingowych, mentoringowych ani podobnych usług świadczonych za

wynagrodzeniem, które Fundacja wykonuje wyłącznie w ramach działalności gospodarczej.

6. Odpłatna działalność pożytku publicznego Fundacji obejmuje wyłącznie działania edukacyjne, informacyjne, profilaktyczne, wydawnicze, społeczne i pomocowe, które nie stanowią działalności gospodarczej Fundacji.

Rozdział III. Majątek i gospodarka finansowa

§ 7. Majątek Fundacji

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski wniesiony przez Fundatora oraz inne mienie nabyte przez Fundację w toku jej działania.
2. Fundusz założycielski Fundacji wynosi **1.500,00 zł** (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100) i został wniesiony w postaci środków pieniężnych.
3. Na prowadzenie działalności gospodarczej przeznacza się z funduszu założycielskiego kwotę **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
4. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.

§ 8. Źródła przychodów Fundacji

Przychody Fundacji mogą pochodzić w szczególności z:

1. Darowizn, spadków, zapisów, subwencji i dotacji.
2. Grantów, konkursów i programów publicznych oraz prywatnych.
3. Ofiarności publicznej, zbiorów publicznych i fundraisingu.
4. Dochodów z majątku Fundacji.
5. Działalności odpłatnej pożytku publicznego.
6. Działalności gospodarczej.
7. Sponsoringu, partnerstw i innych źródeł dopuszczonych prawem.

§ 9. Zasady gospodarki finansowej

1. Dochody Fundacji są przeznaczane wyłącznie na realizację jej celów statutowych oraz pokrycie kosztów działalności.
2. Fundacja nie działa w celu osiągnięcia zysku do podziału między Fundatora, członków organów lub osoby z nimi powiązane.
3. Nadwyżka przychodów nad kosztami przeznaczana jest na działalność statutową Fundacji.
4. Rokiem obrotowym Fundacji jest rok kalendarzowy. Jeżeli Fundacja rozpocznie działalność w drugiej połowie 2026 roku, pierwszy rok obrotowy rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia działalności Fundacji i kończy się dnia 31 grudnia 2027 roku.
5. Rok podatkowy Fundacji pokrywa się z rokiem kalendarzowym. Jeżeli Fundacja rozpocznie działalność po raz pierwszy w drugiej połowie 2026 roku, pierwszy rok podatkowy rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia działalności i kończy się dnia 31 grudnia 2027 roku.
6. Fundacja prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział IV. Działalność gospodarcza

§ 10. Działalność gospodarcza Fundacji

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie służącym realizacji jej celów statutowych i jako działalność dodatkową względem działalności statutowej.
2. Dochód z działalności gospodarczej Fundacji jest przeznaczany wyłącznie na realizację celów statutowych Fundacji.
3. Przedmiot działalności gospodarczej Fundacji obejmuje następujące rodzaje działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności PKD 2025 :
 - 3.1. 86.93.Z – Działalność psychologiczna i psychoterapeutyczna, z wyłączeniem lekarskiej;

- 3.2. 86.22.Z – Praktyka lekarska specjalistyczna;
- 3.3. 86.99.D – Działalność w zakresie pozostałej opieki zdrowotnej;
- 3.4. 85.59.B – Kursy i szkolenia związane ze zdobywaniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych;
- 3.5. 85.59.D – Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
- 3.6. 70.20.Z – Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i pozostałe doradztwo w zakresie zarządzania;
- 3.7. 74.99.Z – Wszelka pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- 3.8. 82.30.Z – Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
- 3.9. 72.20.Z – Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych;
- 3.10. 58.11.Z – Wydawanie książek;
- 3.11. 58.13.Z – Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków;
- 3.12. 58.19.Z – Pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania;
- 3.13. 59.11.Z – Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych;
- 3.14. 59.20.Z – Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych;
- 3.15. 60.39.Z – Pozostała działalność związana z dystrybucją treści;
- 3.16. 62.10.B – Pozostała działalność w zakresie programowania;
- 3.17. 58.29.Z – Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania;
- 3.18. 73.11.Z – Działalność agencji reklamowych;
- 3.19. 73.30.B – Działalność pozostała w zakresie public relations i komunikacji;
- 3.20. 74.20.Z – Działalność fotograficzna;
- 3.21. 46.49.Z – Sprzedaż hurtowa pozostałych artykułów użytku domowego;

- 3.22. 68.20.Z – Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi;
 - 3.23. 47.61.Z – Sprzedaż detaliczna książek;
 - 3.24. 47.64.Z – Sprzedaż detaliczna gier i zabawek;
 - 3.25. 47.69.C – Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów związanych z kulturą i rekreacją, gdzie indziej niesklasyfikowana;
 - 3.26. 32.40.Z – Produkcja gier i zabawek;
 - 3.27. 69.20.A – Działalność rachunkowo-księgowa.
4. W ramach działalności gospodarczej określonej w ust. 3 Fundacja może w szczególności:
- 4.1. prowadzić poradnie, centra, ośrodki oraz inne placówki psychologiczne, psychoterapeutyczne, psychoedukacyjne i związane ze zdrowiem psychicznym oraz dobrostanem, a także świadczyć usługi psychoterapeutyczne, psychologiczne, diagnostyczne, psychoedukacyjne, konsultacyjne oraz inne usługi związane ze zdrowiem psychicznym, rozwojem osobistym i relacyjnym – w granicach dopuszczonych prawem i po spełnieniu wymagań wynikających z odrębnych przepisów;
 - 4.2. prowadzić działalność leczniczą jako podmiot leczniczy, w tym tworzyć i prowadzić poradnie, centra, ośrodki oraz inne jednostki organizacyjne udzielające świadczeń zdrowotnych w zakresie zdrowia psychicznego, po uzyskaniu wymaganych wpisów, zezwoleń oraz spełnieniu innych wymagań przewidzianych przepisami prawa;
 - 4.3. świadczyć usługi doradcze, coachingowe, mentoringowe, eksperckie i rozwojowe, w szczególności związane z rozwojem zawodowym, przywództwem, funkcjonowaniem organizacji, zespołów i przedsiębiorców;
 - 4.4. organizować i prowadzić szkolenia, kursy, warsztaty, seminaria, konferencje, wykłady oraz programy edukacyjne, psychoedukacyjne i rozwojowe, zarówno w formie stacjonarnej, jak i zdalnej;
 - 4.5. organizować wydarzenia, spotkania, grupy, programy, konferencje, kongresy, seminaria, warsztaty, wyjazdy i inne przedsięwzięcia edukacyjne, rozwojowe oraz związane z dobrostanem;

- 4.6. prowadzić działalność wydawniczą, medialną, internetową, audiowizualną, podcastową, filmową, fotograficzną i popularyzatorską, w tym tworzyć, produkować, publikować, rozpowszechniać i sprzedawać treści;
- 4.7. tworzyć, opracowywać, produkować, nabywać, dystrybuować i sprzedawać produkty fizyczne oraz cyfrowe związane z celami Fundacji, w szczególności książki, e-booki, audiobooki, czasopisma, zeszyty ćwiczeń, karty, gry, materiały edukacyjne, narzędzia rozwojowe, nagrania oraz materiały audio i wideo;
- 4.8. prowadzić sprzedaż detaliczną i hurtową produktów związanych z celami Fundacji, w tym za pośrednictwem Internetu i innych kanałów sprzedaży;
- 4.9. tworzyć, rozwijać, wdrażać, udostępniać i komercjalizować oprogramowanie, aplikacje, serwisy internetowe, portale, platformy cyfrowe oraz inne rozwiązania technologiczne związane z edukacją, zdrowiem psychicznym, rozwojem, komunikacją i dobrostanem;
- 4.10. odpłatnie udostępniać treści, materiały, programy, kursy, platformy, aplikacje, narzędzia i inne zasoby w modelu jednorazowym, abonamentowym, subskrypcyjnym, licencyjnym lub innym dopuszczonym prawem;
- 4.11. tworzyć, nabywać, wykorzystywać, udostępniać, licencjonować i komercjalizować prawa własności intelektualnej, w szczególności prawa autorskie, prawa do publikacji, programów, kursów, metod, materiałów, nagrań, znaków towarowych i innych dóbr niematerialnych, w zakresie objętym przedmiotem działalności Fundacji;
- 4.12. prowadzić działalność badawczą, analityczną, naukową, ekspercką i konsultingową, w szczególności w zakresie zdrowia psychicznego, psychologii, psychoterapii, relacji, dobrostanu, edukacji, funkcjonowania organizacji oraz zjawisk społecznych;
- 4.13. opracowywać i sprzedawać raporty, analizy, badania, ekspertyzy, publikacje, programy, metodologie oraz narzędzia edukacyjne i rozwojowe – w zakresie dopuszczonym obowiązującymi przepisami prawa;
- 4.14. świadczyć usługi marketingowe, komunikacyjne, promocyjne i medialne związane z realizacją celów Fundacji oraz przedsięwzięciami przez nią prowadzonymi;

- 4.15. wynajmować, podnajmować i odpłatnie udostępniać pomieszczenia, gabinety, przestrzenie, infrastrukturę, urządzenia i wyposażenie wykorzystywane w działalności związanej z celami Fundacji, w zakresie dopuszczonym przedmiotem działalności określonym w ust. 3;
- 4.16. prowadzić inne działania mieszczące się w przedmiocie działalności gospodarczej określonym w ust. 3 i pozostające w związku z celami statutowymi Fundacji;
- 4.17. świadczyć usługi rachunkowo-księgowe, w szczególności w zakresie usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, ksiąg podatkowych i innych ewidencji, księgowości płacowej, sporządzania sprawozdań finansowych, raportów oraz zeznań i deklaracji podatkowych – w zakresie dopuszczonym obowiązującymi przepisami prawa.
- 5. Szczegółowy sposób wykonywania działalności gospodarczej Fundacji może być określany uchwałami Zarządu, w granicach przedmiotu działalności określonego w niniejszym paragrafie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6. Odpłatne świadczenie przez Fundację usług psychoterapeutycznych, konsultacyjnych, doradczych, coachingowych, mentoringowych oraz innych podobnych usług następuje wyłącznie w ramach działalności gospodarczej Fundacji.
- 7. Usługi wymagające określonych kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wpisów do rejestrów, zezwoleń lub spełnienia innych wymogów prawnych są wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i po spełnieniu wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział V. Organy Fundacji

§ 11. Organ Fundacji

- 1. Organem Fundacji jest Zarząd Fundacji.
- 2. Fundacja nie tworzy Rady Fundacji ani innego stałego organu nadzorczego, chyba że Statut zostanie w przyszłości zmieniony.

§ 12. Zasady wspólne

1. Członkowie Zarządu są obowiązani działać z należytą starannością, lojalnie wobec Fundacji, z poszanowaniem jej celów, interesu i dobrego imienia.
2. Członkowie Zarządu są obowiązani unikać konfliktu interesów.
3. W razie konfliktu interesów członek Zarządu jest obowiązany ujawnić ten konflikt i wyłączyć się z podejmowania decyzji oraz reprezentacji Fundacji w danej sprawie.
4. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się stacjonarnie, zdalnie albo hybrydowo, a uchwały mogą być podejmowane także w trybie obiegowym.
5. Przez osoby powiązane rozumie się małżonka, osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia, osoby pozostające w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli oraz podmioty, w których członek Zarządu posiada istotny wpływ, uczestnictwo albo funkcję zarządczą.

Rozdział VI. Zarząd Fundacji

§ 13. Skład Zarządu

1. Zarząd Fundacji składa się z 2 osób. W okresie przejściowego wakatu może działać w składzie 1 osoby wyłącznie w sprawach zwykłego zarządu, z wyłączeniem zawierania umów z członkiem Zarządu, zmiany Statutu, połączenia i likwidacji.
2. Pierwszy skład Zarządu stanowią:
 - 2.1. **Krzysztof Sobczak** – Prezes Zarządu.
 - 2.2. **Agata Pieleśnik** – Członkini Zarządu.
3. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Fundator, z zastrzeżeniem zasad dotyczących uzupełnienia składu Zarządu określonych w § 24. Po wygaśnięciu uprawnień osobistych Fundatora skład Zarządu uzupełnia się w drodze kooptacji na zasadach określonych w § 24.
4. Fundator może być członkiem Zarządu, w tym Prezesem Zarządu.

§ 14. Kadencja Zarządu

1. Kadencja każdego członka Zarządu **trwa 5 lat** i rozpoczyna się z dniem jego powołania, przy czym kadencja członków pierwszego składu Zarządu rozpoczyna się z dniem wpisu Fundacji do Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Ta sama osoba może być powoływana do Zarządu na kolejne kadencje.
3. Mandat członka Zarządu wygasa z dniem:
 - 3.1. Upływu kadencji, z tym że jeżeli do tego dnia nie powołano następcy, mandat członka Zarządu trwa do dnia powołania następcy, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące od dnia upływu kadencji.
 - 3.2. Śmierci.
 - 3.3. Rezygnacji.
 - 3.4. Odwołania.
 - 3.5. Utraty pełnej zdolności do czynności prawnych.

§ 15. Kompetencje Zarządu

1. Do kompetencji Zarządu należy prowadzenie wszystkich spraw Fundacji niezastrzeżonych do właściwości innych organów, a w szczególności:
 - 1.1. Kierowanie bieżącą działalnością Fundacji.
 - 1.2. Reprezentowanie Fundacji na zewnątrz.
 - 1.3. Opracowywanie i realizowanie strategii, planów działania i planów finansowych.
 - 1.4. Sporządzanie sprawozdań merytorycznych i finansowych.
 - 1.5. Zarządzanie majątkiem Fundacji.
 - 1.6. Przyjmowanie darowizn, grantów, spadków, zapisów i innych świadczeń.
 - 1.7. Zawieranie umów i podejmowanie innych czynności prawnych.
 - 1.8. Zatrudnianie pracowników i współpracowników.
 - 1.9. Uchwalanie regulaminów wewnętrznych Fundacji.

1.10. Podejmowanie decyzji dotyczących działalności gospodarczej Fundacji.

1.11. Rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych Fundacji oraz podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia nadwyżki przychodów nad kosztami albo sposobu pokrycia straty.

§ 16. Reprezentacja Fundacji na zewnątrz

1. Każdy członek Zarządu jest uprawniony do samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji oraz do samodzielnego reprezentowania Fundacji wobec osób trzecich.
2. Każdy członek Zarządu może samodzielnie podpisywać umowy, pisma, wnioski, oświadczenia, formularze, pełnomocnictwa i inne dokumenty związane z działalnością Fundacji, o ile przepisy prawa albo postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.
3. Postanowienia ust. 1–2 nie naruszają szczególnych zasad reprezentacji Fundacji w umowach z członkami Zarządu określonych w § 18 ani szczególnych wymagań podpisu wynikających z odrębnych przepisów prawa.
4. Zarząd może w drodze uchwały ustalić wewnętrzny podział odpowiedzialności za określone obszary działalności Fundacji, bez uszczerbku dla zasad reprezentacji określonych w § 16 ust. 1–2.
5. Zaciągnięcie zobowiązania, zawarcie umowy albo rozporządzenie mieniem, którego jednorazowa wartość albo łączna przewidywana wartość świadczeń Fundacji w okresie 12 miesięcy przekracza 30.000,00 zł, wymaga uprzedniej uchwały Zarządu, a Fundację przy takiej czynności reprezentują obaj członkowie Zarządu działający łącznie, z zastrzeżeniem szczególnych zasad określonych w § 18.

Rozdział VII. Umowy z członkami Zarządu i konflikty interesów

§ 17. Zasady ogólne

1. Fundacja może zawierać z członkami Zarządu umowy dotyczące pełnienia funkcji oraz odrębne umowy dotyczące świadczenia pracy, usług, wykonywania dzieła,

prowadzenia projektów, świadczeń eksperckich, terapeutycznych, szkoleniowych, doradczych, coachingowych lub innych czynności zgodnych z prawem i interesem Fundacji.

2. Członek Zarządu nie może reprezentować Fundacji w czynności prawnej, której sam jest drugą stroną ani w której istnieje bezpośredni konflikt interesów.
3. Członek Zarządu zainteresowany daną czynnością nie uczestniczy w podejmowaniu uchwały dotyczącej tej czynności.

§ 18. Reprezentacja Fundacji w umowach z członkami Zarządu

1. W umowach między Fundacją a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim Fundację reprezentuje inny członek Zarządu, niebędący stroną danej czynności ani pozostający w konflikcie interesów.
2. Członek Zarządu, którego dotyczy dana czynność lub spór, nie bierze udziału w podejmowaniu decyzji ani w reprezentacji Fundacji w tej sprawie.
3. Jeżeli z uwagi na skład Zarządu, konflikt interesów albo inną przeszkodę nie jest możliwe zastosowanie § 18 ust. 1–2, Fundację reprezentuje pełnomocnik szczególny powołany przez Fundatora, a po wygaśnięciu jego uprawnień osobistych – pełnomocnik powołany uchwałą Zarządu przez członków niezainteresowanych daną czynnością, o ile jest to możliwe.
4. Pełnomocnik szczególny może być powołany z góry pisemną decyzją Fundatora na przyszłość dla określonej kategorii umów.
5. Pełnomocnik szczególny nie może być stroną czynności, której dotyczy pełnomocnictwo, ani osobą pozostającą w oczywistym konflikcie interesów.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do ustalania wynagrodzenia członka Zarządu, zawierania z nim umów o pracę, umów cywilnoprawnych, kontraktów B2B, aneksów, porozumień, rozwiązywania tych umów oraz do sporów pomiędzy Fundacją a członkiem Zarządu.
7. Odbioru świadczeń wykonywanych przez członka Zarządu na podstawie odrębnej umowy dokonuje osoba reprezentująca Fundację przy zawarciu tej umowy albo inna osoba wskazana uchwałą Zarządu, niepozostająca w konflikcie interesów.

§ 19. Wynagrodzenie członków Zarządu

1. Członkowie Zarządu mogą pełnić funkcje społecznie albo za wynagrodzeniem.
2. Fundacja może zatrudniać członków Zarządu lub zawierać z nimi – w zakresie odrębnym od samego pełnienia funkcji w Zarządzie – wszelkie umowy dopuszczone przez prawo, w szczególności umowę o pracę, umowę zlecenia, umowę o dzieło, umowę o świadczenie usług, kontrakt B2B oraz inne umowy cywilnoprawne lub pracownicze odpowiednie do charakteru wykonywanych czynności.
3. Rodzaj umowy powinien odpowiadać rzeczywistemu charakterowi powierzonych czynności.
4. Wynagrodzenie członka Zarządu z tytułu pełnienia funkcji albo z tytułu odrębnej umowy ustala członek Zarządu reprezentujący Fundację zgodnie z § 18.
5. Jeżeli z uwagi na skład Zarządu, konflikt interesów albo inną przeszkodę nie jest możliwe zastosowanie § 18 ust. 1-2, stosuje się § 18 ust. 3.

§ 20. Zatrudnienie i współpraca z członkiem Zarządu

1. Fundacja może powierzać członkowi Zarządu wykonywanie czynności merytorycznych niezależnych od jego funkcji w Zarządzie, w szczególności w zakresie psychoterapii, konsultacji, warsztatów, szkoleń, superwizji, edukacji, doradztwa, coachingu lub innych usług zgodnych z celami Fundacji.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, mogą być wykonywane przez członka Zarządu na podstawie każdej formy współpracy dopuszczonej przez prawo, w szczególności na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o świadczenie usług, kontraktu B2B w ramach działalności gospodarczej albo innej właściwej umowy.
3. Rodzaj umowy powinien odpowiadać rzeczywistemu charakterowi wykonywanych czynności.
4. Czynności wykonywane przez członka Zarządu na podstawie odrębnej umowy muszą być wyraźnie oddzielone od obowiązków tego członka Zarządu jako organu Fundacji.
5. Umowy dotyczące zatrudnienia lub współpracy z członkiem Zarządu zawiera w imieniu Fundacji osoba reprezentująca Fundację zgodnie z § 18.

6. Każda umowa z członkiem Zarządu powinna określać co najmniej:
 - 6.1. Przedmiot świadczenia.
 - 6.2. Zakres merytoryczny czynności.
 - 6.3. Rodzaj i podstawę współpracy.
 - 6.4. Sposób rozliczania.
 - 6.5. Zasady odbioru lub potwierdzania wykonania świadczeń.
 - 6.6. Wysokość wynagrodzenia albo sposób jego kalkulacji.
 - 6.7. Oświadczenie o ustaleniu wynagrodzenia na warunkach rynkowych.
 - 6.8. Zasady ochrony poufności i danych osobowych.
 - 6.9. Wyłączenie kompetencji zarządczych z zakresu objętego umową.
7. Zabrania się obejmowania odrębną umową czynności, które stanowią wyłącznie wykonywanie funkcji członka Zarządu, chyba że obowiązujące prawo wyraźnie dopuszcza dane rozwiązanie i jest ono odpowiednio udokumentowane.
8. Zarząd prowadzi odrębną dokumentację uchwał i umów dotyczących współpracy Fundacji z członkami Zarządu lub podmiotami z nimi powiązanymi.
9. W szczególności Fundacja może powierzać członkowi Zarządu wykonywanie odpłatnych czynności merytorycznych na podstawie umowy zlecenia, jeżeli charakter tych czynności nie odpowiada stosunkowi pracy oraz nie stanowi wykonywania funkcji członka Zarządu.
10. W przypadku umowy zlecenia lub innej umowy rozliczanej według czasu albo zakresu wykonanych czynności, dokumentacja Fundacji obejmuje także ewidencję wykonanych świadczeń, w szczególności zestawienie godzin, sesji, konsultacji, warsztatów albo innych wykonanych usług.
11. W przypadku usług świadczonych w formie sesji, konsultacji, warsztatów lub innych jednostek świadczenia dokumentacja Fundacji obejmuje także ewidencję liczby i rodzaju wykonanych usług.

§ 21. Zasady rynkowości i przejrzystości

1. Umowy zawierane przez Fundację z członkami Zarządu albo podmiotami z nimi powiązanymi powinny być zawierane na warunkach rynkowych, w interesie Fundacji i z zachowaniem należytej przejrzystości.
2. Dla umów, których jednorazowa albo łączna przewidywana wartość świadczeń w okresie 12 miesięcy przekracza 100.000 zł, Zarząd powinien, o ile jest to praktycznie możliwe, zgromadzić materiał porównawczy uzasadniający rynkowość ceny lub wynagrodzenia.
3. Czynności dokonywane z naruszeniem zasad konfliktu interesów powinny być niezwłocznie ujawniane w dokumentacji Fundacji i poddawane ponownej ocenie.

§ 22. Zasady podejmowania uchwał Zarządu

1. Uchwały Zarządu wymagają zgodnych głosów obu członków Zarządu, chyba że Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały mogą być podejmowane także w trybie obiegowym lub przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość.
3. Uchwała może zostać podjęta, jeżeli obaj członkowie Zarządu zostali prawidłowo zawiadomieni o jej przedmiocie albo wyrazili zgodę na tryb obiegowy lub zdalny.
4. W przypadku gdy członek Zarządu podlega wyłączeniu od udziału w podejmowaniu decyzji z powodu konfliktu interesów, uchwałę w tej sprawie podejmuje samodzielnie drugi członek Zarządu niepozostający w konflikcie interesów, z zastrzeżeniem § 18.

Rozdział VIII. Rezygnacja, wakaty i sprawy awaryjne

§ 23. Rezygnacja członka Zarządu

1. Członek Zarządu może w każdym czasie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

2. Oświadczenie o rezygnacji składa się drugiemu członkowi Zarządu w formie pisemnej albo dokumentowej.
3. Rezygnacja staje się skuteczna z chwilą, gdy oświadczenie o rezygnacji dotrze do drugiego członka Zarządu w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, chyba że w oświadczeniu wskazano późniejszy termin jej skuteczności.
4. W przypadku zamiaru jednoczesnego złożenia rezygnacji przez obu członków Zarządu każdy z nich składa swoje oświadczenie drugiemu członkowi Zarządu, wskazując w oświadczeniu jednakowy, późniejszy termin skuteczności rezygnacji.
5. Do dnia wskazanego jako termin skuteczności rezygnacji członkowie Zarządu zachowują swoje mandaty i podejmują czynności niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Fundacji.
6. O jednoczesnej rezygnacji obu członków Zarządu niezwłocznie informuje się Fundatora w celu umożliwienia mu powołania nowego składu Zarządu. Jeżeli uprawnienia osobiste Fundatora wygasły, stosuje się odpowiednio § 24 ust. 5–6.

§ 24. Uzupelnienie składu Zarządu

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu jednego członka Zarządu drugi członek Zarządu, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1, wykonuje czynności niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Fundacji do czasu uzupełnienia składu Zarządu.
2. W czasie trwania uprawnień osobistych Fundatora nowego członka Zarządu powołuje Fundator, nie później niż w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wakacie.
3. Po wygaśnięciu uprawnień osobistych Fundatora, w przypadku wygaśnięcia mandatu jednego członka Zarządu, nowego członka Zarządu powołuje drugi członek Zarządu w drodze kooptacji.
4. Kooptacja nowego członka Zarządu następuje w formie pisemnej.
5. W przypadku jednoczesnego wygaśnięcia mandatów wszystkich członków Zarządu po wygaśnięciu uprawnień osobistych Fundatora, Zarząd, o ile jest to możliwe, przed dniem wygaśnięcia mandatów, w drodze jednomyślnej uchwały powołuje nowy skład Zarządu, ze skutkiem od dnia wygaśnięcia mandatów dotychczasowych członków Zarządu.

6. Jeżeli powołanie kolejnego Zarządu w trybie określonym w ust. 5 nie jest możliwe, podejmuje się działania przewidziane obowiązującymi przepisami prawa w celu ustanowienia organu uprawnionego do prowadzenia spraw i reprezentowania Fundacji.

Rozdział IX. Zakazy dotyczące majątku Fundacji

§ 25. Zasady ochrony majątku Fundacji

1. Zabrania się udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Fundacji na rzecz członków Zarządu oraz osób z nimi powiązanych, chyba że czynność taka jest bezpośrednio związana z realizacją celu statutowego i wyraźnie dopuszczona przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Zabrania się przekazywania majątku Fundacji członkom Zarządu oraz osobom z nimi powiązanym na zasadach innych niż wobec osób trzecich, w szczególności nieodpłatnie lub preferencyjnie, chyba że wynika to bezpośrednio z celu statutowego.
3. Zabrania się wykorzystywania majątku Fundacji na rzecz członków Zarządu oraz osób z nimi powiązanych na zasadach innych niż wobec osób trzecich, chyba że jest to bezpośrednio związane z realizacją celu statutowego.
4. Zabrania się dokonywania zakupów towarów lub usług od podmiotów powiązanych z członkami Zarządu na zasadach innych niż rynkowe.
5. Fundator ma prawo żądać od Zarządu informacji, wyjaśnień i dokumentów dotyczących działalności Fundacji, w zakresie niezbędnym do wykonywania jego uprawnień statutowych.

Rozdział X. Uprawnienia osobiste Fundatora

§ 26. Uprawnienia osobiste Fundatora

1. W czasie życia Fundatora przysługują mu następujące uprawnienia osobiste:
 - 1.1. Powoływanie i odwoływanie członków Zarządu.
 - 1.2. Dokonywanie zmian Statutu.
 - 1.3. Powoływanie pełnomocnika szczególnego, o którym mowa w § 18 ust. 3.
 - 1.4. Wyrażanie opinii w istotnych sprawach strategicznych Fundacji.
2. Uprawnienia osobiste Fundatora wygasają z chwilą jego śmierci albo trwałej niemożności ich wykonywania.
3. Wygaśnięcie uprawnień osobistych Fundatora nie wpływa na dalsze istnienie Fundacji.

Rozdział XI. Regulaminy i polityki wewnętrzne

§ 27. Akty wewnętrzne

1. Fundacja może uchylać regulaminy, polityki i procedury wewnętrzne, w szczególności dotyczące:
 - 1.1. Pracy Zarządu.
 - 1.2. Konfliktu interesów.
 - 1.3. Zawierania umów z członkami Zarządu i podmiotami powiązanymi.
 - 1.4. Polityki rachunkowej i obiegu dokumentów.
 - 1.5. Ochrony danych osobowych i poufności.
 - 1.6. Zasad świadczenia usług psychoterapeutycznych, edukacyjnych i szkoleniowych.

- 1.7. Standardów etycznych i compliance.
 - 1.8. Regulaminu działalności gospodarczej Fundacji.
 - 1.9. Regulaminu świadczenia usług odpłatnych.
 - 1.10. Zasad odbioru, rozliczania i dokumentowania usług wykonywanych przez członków Zarządu.
2. Regulaminy i polityki nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

Rozdział XII. Zmiana Statutu, połączenie i likwidacja

§ 28. Zmiana Statutu

1. Zmian Statutu dokonuje Fundator.
2. Po wygaśnięciu uprawnień osobistych Fundatora zmian Statutu dokonuje Zarząd jednomyślnie.

§ 29. Połączenie z inną fundacją

1. Fundacja może połączyć się z inną fundacją, jeżeli służy to efektywniejszej realizacji jej celów.
2. Decyzję o połączeniu podejmuje Fundator, a po wygaśnięciu jego uprawnień osobistych – Zarząd jednomyślnie.
3. Połączenie nie może prowadzić do istotnego zniekształcenia celów Fundacji.

§ 30. Likwidacja Fundacji

1. Fundacja podlega likwidacji w razie osiągnięcia celu, dla którego została ustanowiona, albo w razie wyczerpania środków finansowych i majątku Fundacji.

2. Decyzję o likwidacji podejmuje Fundator, a po wygaśnięciu jego uprawnień osobistych – Zarząd jednomyślnie.
3. Likwidatora powołuje Fundator, a po wygaśnięciu jego uprawnień osobistych – Zarząd.
4. Środki pozostałe po likwidacji przeznacza się na cele zbliżone do celów Fundacji.
5. Likwidator prowadzi sprawy i reprezentuje Fundację w okresie likwidacji w zakresie niezbędnym do zakończenia jej działalności.
6. O wskazaniu organizacji lub innego podmiotu realizującego cele zbliżone do celów Fundacji, któremu zostanie przekazany majątek pozostały po likwidacji, decyduje Fundator, a po wygaśnięciu jego uprawnień osobistych – Zarząd.

Rozdział XIII. Postanowienia końcowe

§ 31. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednie przepisy prawa.
2. Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Fundacji, chyba że z przepisów wynika inny skutek.

Podpisano elektronicznie przez: **Krzysztof Sobczak**

Fundator

Dokument sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany elektronicznie.